**СПРАВКА**

 **о работе администрации Ильинского муниципального района по рассмотрению письменных обращений граждан в 2016 году**

 Основным нормативным актом, регламентирующим работу с обращениями граждан, является федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

 Для информирования граждан на официальном сайте Ильинского муниципального района размещена наглядная информация - график приема граждан ответственными работниками в администрации Ильинского муниципального района, порядок рассмотрения обращений граждан.

 По-прежнему одной из главных задач при организации работы с письменными обращениями граждан является принятие мер по недопущению нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и повышение ответственности всех должностных лиц за соблюдением сроков рассмотрения обращений и подготовку ответов.

 Прием, регистрацию, последующую обработку поступающих письменных обращений осуществляет ведущий специалист отдела правового и кадрового обеспечения. Глава Ильинского муниципального района уделяет большое внимание работе с письменными обращениями граждан, которая находится под его личным контролем.

 Анализ поступивших в администрацию района письменных обращений показал, что по сравнению с 2015 годом характер обращений граждан принципиально не изменился.

 В 2016 году в администрацию Ильинского муниципального района поступило 337 письменных обращений граждан, в том числе через вышестоящие организации и другие организации – 31 (Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан, депутат Государственной Думы, Министерство обороны РФ, Правительство Ивановской области, Департамент управления имуществом Ивановской области, департамент дорожного хозяйства и транспорта Ивановской области, общественная приемная Губернатора Ивановской области по Ильинскому муниципальному району, Прокуратура Ильинского муниципального района и др.), 24 обращения – коллективные.

 Большое количество поступивших письменных обращений относятся к компетенции комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуры, их поступило 212 (об утверждении схемы расположения земельных участков, о выдаче разрешений на ввод объектов, о расторжении договоров аренды на земельные участки, об уточнении адресной части жилого дома, о перепланировке жилого помещения, о прекращении права пожизненно-наследуемого владения и т.д.).

 Вопросы жилищно-коммунального хозяйства – 18 (о подтоплении домовладения, о дополнительной установке мусорных контейнеров, об оказании помощи в благоустройстве улиц, по вопросу уличного освещения, о неудовлетворительном вывозе мусора, об оказании помощи в ремонте газовых вытяжек, об оказании помощи в благоустройстве детской площадки, о ремонте колодцев и т.д.). 7 обращений о потребности населения района в услугах общественной бани.

 Так же большое количество обращений касается ремонта дорог и расчистки дорог от снега в зимний период – 19.

 Улучшение жилищных условий и постановка на учет на получение жилья – 18;

 О спиле деревьев поступило 15 обращений граждан.

 О начислении и перерасчете муниципальной пенсии – 12 обращений.

 Иные: об установке памятника участнику ВОВ, об отключении газа в многодетной семье, о решении вопроса с бесхозным домом, о переоборудовании газового счетчика, о ремонте мостков на Большом пруду, о содержании собаки, об отсутствии телефонной связи, о принятии мер к устранению неполадок электрического щита и др.

 Из анализа исполнительской дисциплины следует отметить то, что все обращения граждан были рассмотрены в установленные законодательством сроки.

 Вопросы работы с письмами и обращениями граждан необходимо периодически рассматривать, анализировать, контролировать, т.к. это повышает ответственность должностных лиц и результативность работы органов местного самоуправления по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина.